

Приказ

от «20» августа 2023г.

№ 60

О режиме работы учреждения на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализовать в соответствии с утвержденным расписанием занятий

2. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года:

2.1. Установить дату начала 2023/24 учебного года для всех классов школы 1 сентября 2023 года;

2.2. Дату окончания 2023/24 учебного года для всех классов школы 26 мая 2024 года;

2.3. Определить количество учебных недель:

2.3.1. I класс: 33 учебные недели;

2.3.2. 2 - 4 классы: 34 учебные недели;

2.3.3. 5 - 9 и 10-11 классах: 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период в 9 и 11 классах и проведение учебных сборов по основам военной службы в 10 классе).

2.4. Установить в 1 - 11 классах пятидневную рабочую;

2.5. Освоение общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся на уровне начального общего и основного общего образования - по четвертям, на уровне среднего общего образования - по полугодиям;

2.6. Продолжительность уроков для 1 класса в первом полугодии - 35 минут, во втором полугодии - 40 минут, для 2-11 классов - 45

минут. 3. Установить следующий режим работы школы:

3.1. Начало учебного дня в 08.00

3.2. Вход в школу учеников с 08.00,

3.3. Начало занятий с 08-30.

4. Расписание звонков:

1 классы		2-11 классы	
1 полугодие	2 полугодие		
1 урок 08.30 - 9.05	1 урок 8.30 – 9.10	1 урок 08.30 - 09.15	
2 урок 09.10 – 09.45	2 урок 09.15 - 09.55	2 урок 09.20 - 10.05	
3 урок 09.50 – 10.25	3 урок 10.00 – 10.40	3 урок 10.10 - 10.55	
Динамическая пауза 10.25-10.45	Динамическая пауза 10.40 – 11.00	4 урок 11.15 - 12.00	
4 урок 10.45 – 11.20	4 урок 11.00 – 11.40	5 урок 12.05 – 12.50	
	5 урок 11.45 – 12.25	6 урок 12.55 – 13.40	
		7 урок 13.50 – 14.35	
		8 урок 14.40 – 15.25	

Классные руководители и учителя предметники дежурят во время перемен на этажах по графику для соблюдения порядка, обеспечения безопасности и дисциплины, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4.1. Утвердить график дежурства администрации по школе в течении года

День недели	ФИО администратора
Понедельник	Ваделова Х.Х.
Вторник	Цечоева Ц.Б.
Среда	Костоева Л.М.
Четверг	Костоев И.М-М.
Пятница	Ваделова А.Б.

5. Организовать работу в школе в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП. 3.1/2.4.3598-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а именно:

5.1 изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до прибытия родителей (законных представителей);

5.2 в постоянном режиме проводить противоэпидемиологические мероприятия;

5.3 использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

6. Установить продолжительность учебных периодов, сроки и продолжительность каникул:

Учебный период	Сроки учебных периодов	Количество учебных недель	каникулы	Сроки каникул	Количество дней	Выход занятия	
1 четверть	1 полугодие	01.09-27.10	8 недель	Осенние	28.10-05.11	9	06.11.2023
2 четверть		06.11 - 29.12	8 недель	Зимние	30.12 – 08.01	10	09.01.2024
3 четверть	2 полугодие	09.01 - 22.03	11 недель	Весенние	23.03 – 02.04	11	03.04.2024
4 четверть		25.03 - 24.05	7 нед.	Летние	26.05-31.08		01.09.2024
Итого		34 недели			30 дней		

Дополнительные каникулы для 1-х классов 12.02.2024 г, - 18.02.2024 года .

Летние каникулы:

- ✓ для 9-х и 11 классов окончание учебного года 20 мая 2024 года;
- ✓ для 1-8, 10 - 26 мая 2024 года,

7. Утвердить:

- годовой календарный график на 2023/2024 учебный год (приложение 1);
- график санитарной обработки помещений.

8. Уборку кабинетов в школе производить:

- кабинетов - ежедневно;
- генеральная уборка - по пятницам.

9. Возложить ответственность за соблюдение обучающимися техники безопасности, за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории (во время уроков, прогулок) на учителей и классных руководителей, во время занятий в рамках дополнительного образования - на педагогов дополнительного образования, на переменах - на дежурных учителей.

10. В момент захода на территорию образовательной организации сотрудниками осуществлять замер температуры учащихся бесконтактными

термометрами с занесением полученных данных в журнал замера температуры обучающихся. По окончании учебных занятий сотрудникам осуществлять замер температуры учащихся бесконтактными термометрами с занесением полученных данных в журнал замера температуры обучающихся.

11. Всем совершеннолетним лицам, имеющим доступ на территорию, проходить через специальные санитарные фильтры с обязательным замером температуры бесконтактным способом с занесением полученных данных в журнал замера температуры.

12. В режим работы каждого педагогического работника включается:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических и методических советов;

- работа по проведению родительских собраний (в том числе и с использованием ИКТ);

- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, дети которых обучаются на дому в соответствии с медицинским заключением (в том числе и с использованием ИКТ);

- время, затраченное непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий

- работа с документацией,

13. Организация работы спортивных секций и кружков проводить согласно расписанию внеурочной деятельности.

14. Классным руководителям:

14.1. изучить правила поведения обучающихся согласно Уставу школы на классных часах не позднее 4 сентября 2023 года;

14.2. уведомить родителей (законных представителей) о запрете родителям и посторонним лицам на посещение школы для соблюдения мер безопасности детей и сотрудников без пропуска;

14.3. обеспечить в кабинетах, закрепленных за классом, выполнение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

14.4. сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок;

15. Вести дисциплинарные базы данных в целях контроля посещаемости и дисциплины обучающихся,

16. Начало работы учителя за 15-20 минут до начала урока, Дежурство учителей по графику заканчивается с окончанием последнего урока.

17. Категорически запрещено отпускать детей с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора школы.
18. Проведение классных мероприятий допускается по плану, утвержденному директором школы. Все внеклассные мероприятия проводятся после окончания уроков и до 20-00,
19. Посещение занятий для учащихся в школьной форме. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без школьной формы. Спортивные костюмы использовать только для занятий физкультурой,
20. За сохранность учебного кабинета и находящегося в нем оборудования несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.
21. Курение учителя и обучающихся в стенах школы и на ее территории строго запрещено.
22. Ведение дневников обязательно для каждого обучающегося школы.
23. Без разрешения администрации школы посторонних лиц на урок допускать не разрешается.
24. Категорически запрещена замена уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
25. Выход на работу сотрудников школы после болезни возможен только по предъявлении листа нетрудоспособности установленного образца.
26. Посещение музеев, выставок, походов, экскурсий, выезд с детьми в театр и т.д. разрешается только на основании приказа по школе, подписи директора, классного руководителя и сопровождающих. Ответственность за жизнь, здоровье, безопасность детей при проведении мероприятий несет учитель, воспитатель или сотрудник школы, назначенный приказом директора.
27. Возложить ответственность за жизнь, здоровье, безопасность детей в здании школы во время учебного процесса и проведение массовых мероприятий на учителей предметников, классных руководителей, воспитателей. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Костоеву Л.М.

Директор

Ц.Б.Щечоева